

## 11. המדפוס הממשלתי

### פעולות הביקורת

נבדקו הסדרים המינהליים הקיימים בדבר קבלת הזמנות מגורמים ממשלתיים שונים. כן נבדקה ההתקדמות באיסוף הנתונים לצורכי הכנת תחשיב היציאות.

### ממצאי ביקורת שונים

#### דרכי הקשר עם משרדי הממשלה

בחודשים מאי עד יולי 1957 בדק השירות לביקורת המשקיות שבמשרד מבקר המדינה את דרכי הקשר בין המדפוס הממשלתי לבין משרדי הממשלה בענייני הדפסות. הבדיקה נערכה הן אצל המדפוס הממשלתי בירושלים ובתל אביב והן ביחידות של 8 משרדי ממשלה העוסקות בהזמנת דברי דפוס.

ממצאי הביקורת מתבטאים בהמלצות לשיפור דרכי הקשר.

#### 1. אמצעי עזר להכנת הזמנות

מן הראוי, שהמדפוס הממשלתי יכין אוסף קטלוגי של דוגמאות הטפסים, שהודפסו בעבור המשרדים השונים. אוסף כזה, שיהיה מצוי לעיונם של המזמינים, עשוי להגביר את השימוש בטפסים סטנדרטיים ועל ידי כך להמעיט את מספר ההזמנות לטפסים מיוחדים.

#### 2. מועדי ההזמנות

מן התועלת היה, שהמדפוס הממשלתי יקבל בראשית שנת התקציב את אומדני עבודות ההדפסה, שבדעת המשרדים השונים למסרן לביצוע. ידיעה מוקדמת ככל האפשר על תכניות המשרדים תסייע בידי המדפוס להכין תכנית עבודה כללית לבתי הדפוס שלו.

הביקורת קבעה, שחלוקת תנודות ניכרות בעומס העבודה של בתי הדפוס: יש תקופות, שבהן אין תעסוקה מלאה לכוח האדם ולמכונות, ויש תקופות של עומס עבודה, הנגרם על ידי הזמנות דחופות של המשרדים. גורם הדחיפות מהווה אחת הסיבות העיקריות לכך, שהמדפוס הממשלתי מעביר חלק מסוים מהעבודות, כ-30%, לבתי דפוס פרטיים.

הוצע למדפוס הממשלתי לדאוג לנהלי הזמנה של ההדפסות החוזרות ונשנות; לפי נוהלים אלה יוגשו למדפוס ההזמנות מסוג זה מיד אחרי שהמלאי במשרדים יפחת לכדי כמות הנותנת שהות מספקת לביצוע הדפסה חדשה בלא דחיפות יתרה. עיתוד מחושב יש בו כדי לאפשר למדפוס הממשלתי לווסת את תעסוקת כוח האדם ולתכנן את עומס המכונות.

#### 3. אישור ההזמנות

הומלץ, שהמדפוס הממשלתי יקפיד על אישור ההזמנות על ידי חשבי המשרדים. הקפדה על קבלת כיסוי הוצאה מראש תמנע הצטברות של יתרות חוב ניכרות מהמשרדים המזמינים בתום שנת התקציב.

#### 4. בחירת העובדים המזמינים והדרכותם

נושאי הקשר העיקריים עם המדפוס הממשלתי הם אותם פקידי המשרדים, העורכים ומגישים את ההזמנות. נמצא, שברוב המשרדים מוטלים תפקידים אלה על עובדי משק שונים, שדרכי ההבאה

לבית הדפוס אינן נהירות להם די הצורך. במרבית ההזמנות חסרו פרטים הנחוצים למדפיס כדי למלא אחרי דרישות המזמינים, דבר שהביא לידי בירורים רבים והארכת זמן של ביצוע ההזמנות. הומלץ, שהמדפיס הממשלתי ידאג למתן הדרכה שיטתית בטכניקה של ההבאה לבית הדפוס לאותם העובדים המטפלים בהזמנת הדפסות; דבר זה היה עשוי להביא לידי חשת תהליך הביצוע של הזמנות ולידי חסכון בהוצאות.