

האגודה למען החייל

פעולות ביקורת

נערכה ביקורת על פעולות מרחב הצפון של האגודה למען החייל ופעולות של כמה סניפים במרחב; כן נערכה ביקורת על המינהל הכספי בסניף מגדל העמק, הפועל במסגרת מרחב התיכון.

פעולות מרחב הצפון

האגודה למען החייל, הפועלת לרווחתם של חיילי צה"ל, מאורגנת במרחבי פעולה. במרחב הצפון, שתחומי פעולתו מחדרה ועד מטולה וראש הנקרה, 22 סניפים, אשר הגדול בהם הוא סניף חיפה, שבו כ-70% מכלל פעילות המרחב. הנהלת המרחב מונה 11 חברים ורשומים במרחב כאלף מתנדבים. הנהלת המרחב וסניף חיפה מעסיקים גם עובדים בשכר.

בשנת הכספים 1978 הייתה למרחב הכנסה של כ-14.4 מיליון ל"י, בעיקר מתרומות וממפעל ההגרלה השנתית; ההוצאה הסתכמה בכ-13.2 מיליון ל"י.

בחודשים מארס—מאי 1979 ערך משרד מבקר המדינה ביקורת על פעולות מרחב הצפון ופעולות של כמה סניפים, ובעיקר סניף חיפה. נבדקו ניהול עובדים; סדרי קניית אפסנייה וניהול מחסנים ופעולות בית החייל בחיפה.

ניהול עובדים

— במרחב ובסניף חיפה מועסקים 30 עובדים קבועים וכ-20 עובדים זמניים. בדיקת תיקי העובדים העלתה, שלא בכל התיקים היו כל המסמכים הדרושים, כגון תוצאות בדיקות רפואיות, אישור ביטחוני והתחייבות בדבר שמירת הסודיות. בחלק מהתיקים היו מסמכים ושאלונים אישיים שלא נחתמו כדרוש.

— מאפריל 1978 עד ינואר 1979 נתקבלו 76 עובדים זמניים, בעבודה חלקית; הם לא נדרשו לחתום על הצהרה, שזו עבודתם היחידה, ומשום כך צריך היה לנכות משכרם מס-הכנסה (בשיעור 35%). נמצא, שהמס לא נוכה. לא שולמו דמי ביטוח לאומי בעד 33 עובדים. בעקבות הביקורת ניתנה הוראה להקפיד על ניכוי מס-הכנסה ועל תשלום דמי ביטוח לאומי בעד כל העובדים.

— החל ביוני 1963 בוטחו העובדים בקופת פנסיה ציבורית. על פי ההסכם עם הקופה שילמה האגודה לזכות העובדים 7.7% מהשכר לתגמולים ו-6% לפיצויי פרישה; 'משכר העובד נוכו 2.3% והועברו לזכותו בקופה. להשלמת ההפרשה בגין פיצויי פרישה הפקידה האגודה בבנק 2.3% משכרו של כל עובד קבוע. על פי הנתונים שנמסרו לביקורת הסתכמה היתרה בחשבון זה ב-31.12.78 125,300 ל"י. הביקורת העירה, שיש להפקיד כספים אלה בקופת גמל, שבה תנאי ההפקדה יותר טובים, כדי להבטיח את התחייבות האגודה לעובדים.

סדרי קניית וניהול מחסנים

סדרי קניית

סניפי המרחב קונים כל שנה פריטי אפסנייה במאות אלפי ל"י — מכשירי טלביזיה, מקלט רדיו, ריהוט וציוד למועדונים. בדיקה של מסמכי הרכישות משנת 1978 העלתה ליקויים מספר בסדרי הרכישה ובמסירת אפסנייה ליחידות צה"ל.

1. — עשרות פריטים, בשווי של עד 10,000 ל"י כל אחד, נקנו על ידי המרחב ללא בקשת הצעות מכמה ספקים, לשם השוואת מחירים, וללא מסירת הזמנה בכתב לספק.

2. — עשרות הזמנות נמסרו לספקים, ללא ציון מחיר. בעקבות הביקורת ניתנה הוראה לציין בהזמנות מחירים בני תוקף במועד ההזמנה.

3. — נרכשו "פוסטרים" לקישוט מועדונים, בסך 37,000 ל"י. בשתי הזמנות, שנמסרו לספק בגין רכישה זו, לא צוינו פרטים כלשהם והיקף כספי. הפריטים נבחרו אצל הספק על ידי עובד האגודה, שסיכם עם הספק את מחירם.

4. — כמה סניפים רכשו מכשירי טלביזיה ורהיטים ומסרו אותם ליחידות צה"ל ללא קבלת אישורים מהיחידות המקבלות.

5. — על פי הוראות של הנהלת האגודה נשארת אפסנייה בת-קיימה, כגון מכשירי טלביזיה, ריהוט, מקררים — רכוש של האגודה, ובמסרת ליחידות צה"ל לשימוש בלבד. נמצא, שהמרחב לא ניהל מעקב אחר אפסנייה בת-קיימה שנמסרה ליחידות צה"ל במהלך הביקורת קיבל המרחב דו"ח מצה"ל על האפסנייה שנתקבלה מהאגודה עד סוף מארס 1979.

6. — בכמה מקרים שולמו כספים לנותני שירותים או לפועלים, ללא ציון שמו או תפקידו של מומין השירות וללא תיעוד מספיק על קבלת השירות.

7. — סניף חיפה קנה בשנת 1978 מצרכי מזון ומשקאות בסכום של כ-2.3 מיליון ל"י. מרבית המצרכים נרכשו מספק אחד ומיעוטם מ-15 ספקים נוספים. לא הייתה התקשרות בכתב עם הספקים; התשלום לספקים נעשה על פי החשבוניות שהגישו עם האספקה. בסוף 1978 בדקה ועדה ציבורית את סדרי הרכישה ועל פי המלצותיה נחתם בפברואר 1979 הסכם עם הספק העיקרי. משרד מבקר המדינה העיר, שיש להנהיג בדיקה של מחירי הספקים והתאמתם למחירי השוק במועד האספקה. עוד העירה הביקורת, שהאחראי על קבלת המצרכים צריך לאשר קבלתם, על גבי תעודות המשלוח, ובדיקתם מבחינת טיב וכמות או משקל.

ניהול אינוונטר ומחסנים

1. — המרחב לא הוציא הוראות נוהל לסניפים בדבר אופן הפיקוח על האינוונטר שברשותם ועל הצורך לערוך ספירות מלאי תקופתיות במחסנים; הסניפים לא דיווחו למרחב על האינוונטר שברשותם. בעקבות הביקורת הוציאה הנהלת האגודה הוראות בדבר פיקוח שוטף על האינוונטר.

2. — פריטי אינוונטר, שנקנו בשביל בית החייל בחיפה, נרשמו ללא ציון סימני זיהוי ולא היו אסמכתאות על תנועת הפריטים. על ספירת האינוונטר בבית החייל בינואר 1978 לא נערך דו"ח וגליונות הספירה לא היו חתומים על ידי האחראי לספירה. רישומי האפסנייה תוקנו בכמה מקרים על פי גליונות הספירה, אולם אין תיעוד שנעשה ביורד בדבר ההפרשים.

3. — בסניף חדרה לא הוטבעה, על הריהוט ועל מכשירים שונים, חותמת שתעיד על שייכותם לאגודה. הרישומים על האינוונטר לא כללו סימני זיהוי של הפריטים; לגבי 50 תמונות מקוריות של ציירים לא נרשם שם הצייר או סימני זיהוי אחרים.

4. — במחסן המרכזי של המרחב מאוחסנים פריטי אפסנייה, המיועדים לחלוקה שוטפת לחיילים ואפסנייה ארוזה בארגונים, המיועדת לחלוקה ליחידות צה"ל ולחיילים בשעת חירום.

— הרישום במחסן הוא ידני. בכרטיסים, וביניהם גם של פריטים בעלי ערך כספי ניכר, לא נרשמו סימני זיהוי של האפסנייה; ועל האפסנייה עצמה לא הוטבעו סימני זיהוי. לא הופרד בין פריטים דומים מתוצרת שונה ומדגמים שונים. בספירת מלאי שנערכה במארכס 1978 נמצאו כמה פריטים שלא היו רשומים. מקלט רדיו ומכשיר טלביזיה חסרו במחסן; הפריטים החסרים הושאלו ליחידות צה"ל, אולם טופסי השאלה לא היו בידי המחסנאי. עד שנת 1978 לא נתמנו ועדות לספירת המלאי במחסן. מדי פעם בפעם ערכו עובדי המחסן ספירות, אולם על תוצאותיהן לא נערך דו"ח ולא בוררו הסיבות להפרשים.

5. — במחסן המזון של בית החייל בחיפה נערכו מאפריל 1978, עד פברואר 1979 ספירות מלאי בסוף כל חודש, אולם גליונות הספירה לא נחתמו. בספירת מלאי שערך הסניף נמצאו הפרשים, לגבי כמה מצרכים, בין הכמות שהייתה רשומה בכרטיס לבין הכמות שנמצאה למעשה; בכמה כרטיסים היו אף יתרות שליליות. בעקבות הביקורת בדק המרחב את מסמכי הקנייה והניפוק של מצרכים בשנת הכספים 1978 והסביר, שההפרשים נבעו מליקויים ברישומים ומהעובדה

שבחלק מהזמן לא נרשמה הצריכה במזון. הביקורת העירה שיש להקפיד על בירור הפרשים במלאי מיד עם גילויים ולעדכן את הרישומים.

כספים וחשבונות

— בנוהלי הנהלת האגודה נקבעו סדרי אישור חשבוניות לתשלום ומתן הוראות תשלום, אולם המרחב לא קבע את גבול אחריותם וסמכויותיהם של ממלאי התפקידים אצלו, לרבות הסמכות להורות על תשלום כספים. מנהל החשבונות של מרחב הצפון ביצע גם פעולות גזברות, דבר הנוגד סדרי בידוק.

— מפתחות לכל אחת משתי הכספות של המרחב וסניף חיפה נמצאים בידי שני עובדים, שכל אחד מהם יכול לפתוח אותן לבדו; ועל ידי כך אין אפשרות להטיל אחריות בלעדית לשלמות תכולת הכספות על עובד אחד.

— על פי הוראות הנהלת האגודה יש להשקיע כספים פנויים באגרות חוב ממשלתיות, צמודות למדד. כמה סניפים במרחב הפקידו כמה מאות אלפי ל"י לזמן קצוב — עד שנתיים — ללא הצמדה.

— כמה סניפים חויבו במס-הכנסה בשיעור 25%—35% על ההכנסות מפקדונותיהם, משום שלא המציאו לבנק אישור על היותם פטורים מתשלום המס. בעקבות הביקורת הגישו הסניפים תביעות להחזר המס.

איסוף פסולת נייר

1. בשנת הכספים 1978 הייתה למרחב הכנסה ממכירת נייר, שנאסף בשם האגודה, בסך של כ-700,000 ל"י. איסוף הנייר נעשה באמצעות קבלן, ששילם למרחב 200 ל"י בעד טון נייר מעורב, 250 ל"י בעד טון נייר רציף ו-70 ל"י בעד טון קרטון. הקבלן נהג להעביר למרחב תעודות שקילה של הנייר ושילם לו כספים בהתאם לכך, אולם המרחב לא הנהיג סדרי בקרה מצדו, כדי להבטיח העברת תמורה בעד כל הנייר שנאסף.

בינואר 1979 נחתם הסכם בין המרחב לבין הקבלן בדבר התמורה שישלם בעד הנייר. תוקף ההסכם הוא לשלוש שנים, עם אפשרות של הארכה לשנה נוספת; גם המחירים נקבעו לשלוש שנים והוצמדו ב-70% למחיר קרטון: 300 ל"י לטון נייר שייאסף באיזור חיפה ו-100 ל"י עד 150 ל"י לטון נייר שייאסף באזורים אחרים בצפון הארץ. הביקורת העירה, שעדיף היה, שהאגודה תבטיח לעצמה אפשרות לשאת ולתת כל שנה על המחיר שישולם לה בעד הנייר.

ניהול בית החייל

הקמתו של בית החייל בחיפה נסתיימה ב-1974. עד סוף 1977 הושקעו בהקמת הבית, בציודו ובריהוטו, כ-8.6 מיליון ל"י. בית החייל נותן לחיילים שירותי אכסון ואירוח; הבית כולל חדרי מגורים ל-186 איש, אולם אירועים, בית כנסת, ספריה, חדר מוסיקה וחדר ספורט.

אכסון חיילים

חיילי צה"ל מתאכסנים בבית החייל על פי הפנייה של קצין העיר; עוד זכאים להתאכסן בבית החייל נכי צה"ל, בני משפחות שכולות ועובדי האגודה. באפריל 1979 היה מחיר יום אכסון לחייל 55 ל"י ולאורחים אחרים — מחיר יותר גבוה. חיילים בודדים, שאין להם משפחה בארץ, מתאכסנים בבית החייל בשבתות ללא תשלום.

— חיילים שהופנו לאכסון על ידי יחידותיהם או על ידי קצין העיר חייבים לחתום על טופס מתאים-כל יום. טפסים אלה הם אסמכתה לחיוב יחידות צה"ל. נמצא, שלא תמיד הוקפד על התחמתם. באפריל 1979 אוכסנו 36 חיילים אכסון ממושך על סמך הפנייה שנחתמה על ידי רס"ר יחידתם ולא על ידי קצין העיר, כנדרש.

הפעלת מסעדה

בשנת הכספים 1978 הוגשו במסעדת בית החייל, על פי נתוניו, כ־120,000 ארוחות צהרים וכ־90,000 ארוחות בוקר וערב. ההכנסה מן הארוחות הייתה כ־3.6 מיליון ל"י.

משרד הביטחון משתתף בהוצאה של האגודה בגין מחירי ארוחות מזולים במסעדותיה. באפריל 1979 היה סכום ההשתתפות בארוחות צהרים 33 ל"י, בארוחת ערב — 23 ל"י ובארוחת בוקר — 14 ל"י; מחיר הארוחות לסועדים היה 17, 7 ו־6 ל"י, בהתאמה. עובדי המסעדה ומתנדבים של הסניף רשאים לאכול במסעדה חינם; משוחררי צבא הקבע ועובדי האגודה מקבלים ארוחות במחיר המזול; שוטרים ובני משפחות שכולות נדרשים לשלם בעד הארוחות על פי מחיר עלות. משרד מבקר המדינה העיר, שיש לבחון מחדש על פי איזה מחיר ינתנו ארוחות לכל אחת מן הקבוצות האלה.

הפעלת מזנונים

— מכירת משקאות וכמה מוצרי מזון במזנון וליד אולם ההצגות נעשית תמורת תלושים. התלושים הודפסו בשנים האחרונות בבית דפוס בחיפה, ללא קביעת סדרי פיקוח על ההדפסה. בתלושים לא ניקב ערך כספי ואין הם מוחתמים בחותמת של האגודה. שוויים של התלושים נקבע מדי פעם על ידי הנהלת הסניף.

— העובד האחראי להתזקת התלושים ניהל רישום ידני על קבלתם מבית הדפוס וגיפוקם לשימוש; לא נערכה מדי פעם בפעם ספירה של התלושים שברשותו. ביום שבו נערכה הביקורת נמצאו ברשותו תלושים בשווי של כ־1.2 מיליון ל"י.

— התלושים הוחזקו רובם במחסן, ובחלקם בארון פתוח. הגישה לתלושים אינה בלעדית לעובד האחראי להם ובכך נפגמת האפשרות להטיל עליו את מלוא האחריות לשלמותם.

מועדון התיאטרון

בדצמבר 1978 נחתם חוזה עם מועדון התיאטרון בדבר הופעותיו בבית החייל. על פי ההסכם יקבל סניף חיפה 25% מן ההכנסות ממכירת הכרטיסים להופעה.

— לפי רישומי הסניף ניתנו הזמנות חינם לעובדים ולמתנדבים וגם לספקים של המרחב. ההזמנות הן בלתי ממוספרות; הרישומים על חלוקתן לא היו מלאים ולא הוקפד על ביטול הזמנות שלא נוצלו.

אחזקת הבית

— מספטמבר 1975 עד מאי 1976 בוצעו עבודות הנקיון בבית החייל על ידי קבלן, שקיבל את העבודה על פי מכרו. העבודה נמסרה לקבלן זה אף על פי שהצעתו — בסך 18,450 ל"י בחודש — לא הייתה הזולה ביותר, ללא הנמקה.

— החל ביוני 1976 בוצעו עבודות הנקיון על ידי קבלן אחר, תמורת 20,500 ל"י בחודש; לא נמצא תיעוד על דרך בחירת קבלן זה. על פי החוזה עם הקבלן הוצמדו 80% מהמחיר לעלייה במדד שכר העבודה בענף השירותים. במאי 1979 היה שכרו של הקבלן 54,600 ל"י בחודש.

— עבודות כביסה נמסרות למכבסה בחיפה. בשנת הכספים 1978 שילם בית החייל למכבסה 150,000 ל"י. אין תיעוד על דרך בחירת המכבסה ואין הסכם בכתב על תנאי ההתקשרות איתה. חשבוניות המכבסה נפרעו בלי שנערכה השוואת מחירים עם מחירי מכבסות אחרות.

סדרי אבטחה

בעיות האבטחה של בית החייל הן בעיקר הפיקוח על כניסת המבקרים ובדיקת מטעני מזון ומשקאות; התקנת אמצעי אזהרה לשעת חירום; הדרכת העובדים בנושאי אבטחה, לרבות תרגולם להתנהגות בעת פיגוע.

— האחריות לענייני האבטחה בבית החייל מוטלת על מנהל הבית, אולם תפקידיו וסמכויותיו בתחום האבטחה לא הוגדרו. אין תיעוד על מתן הדרכה בתחום זה לעובדי לשכת המודיעין והקבלה.

— השמירה על בית החייל נמסרה לחברת שמירה על פי חוזה אתה מאפריל 1974, שהוארך מדי פעם בפעם והיה בתוקף עד מארס 1979. לא נמצא תיעוד על דרך בחירת חברת השמירה. בחוזה המקורי עם חברת השמירה, נקבע מחיר שעת שמירה של שומר בסך 5.25 ל"י, ותוספת של 50% בעד שמירה בימי מנוחה. השכר הועלה מדי פעם בפעם, על פי דרישת החברה. בנובמבר 1978 היה מחיר שעת שמירה 23 ל"י; בעד השמירה באותו חודש שולמו לחברת השמירה 20,000 ל"י. בעקבות הביקורת הודיעה הנהלת האגודה, בנובמבר 1979, שפורסם מכרז בדבר מסירת השמירה על בית החייל.

הפעלת אולם מסיבות

סניף חיפה מפעיל אולם מסיבות, מחוץ לבית החייל. בשנת הכספים 1977 נתקבלו בעד עריכת מסיבות באולם 628,000 ל"י ובשנת הכספים 1978 — 1.1 מיליון ל"י.

— סוגי הזכאים לערוך מסיבות במתקני האגודה נקבעו בנהלים של הנהלת האגודה. לגבי 22 מ"79 המסיבות שנערכו בשנת 1978 לא נמצא אישור בדבר הזכאות.

— לא הונהגו סדרי אבטחה באולם בעת עריכת המסיבות; תקינותם של המכשירים לכיבוי אש לא נבדקה במשך זמן רב.

מכירת בדים

— מתנדבי סניף חיפה אוספים שאריות בד ממטויות וממתפרות, והן נמכרות לטובת מפעלי הסניף. בחודשים יולי-1977 — אוגוסט 1978 נמכרו השאריות שנאספו למפעל אחד תמורת 158,000 ל"י. הסניף לא ערך הסכם בכתב עם המפעל הקונה בדבר תנאי הקנייה. הביקורת העירה, שנוון היה גם לבקש הצעות מתחרות במגמה לבדוק את סבירות המחירים.

סניף חדרה

סניף חדרה מפעיל מועדון ומוזון לחיילים במבנה, שהעמידה לרשותו עיריית חדרה; העירייה מספקת למועדון חשמל ושירותי נקיון מתקציבה.

— הסניף לא הקפיד על שמירת הנהלים המקובלים ברכישת אפסנייה: לא הוצאו הומנות לספקים; לא נשמר תיעוד על דרך בחירת הספקים וקביעת המחירים ועל קבלת האפסנייה ומסירתה.

— הסניף איפשר גם עריכת מסיבות במועדון לאזרחים שאינם נמנים עם קבוצות הזכאים לקבל שירותי אירוח מהאגודה. לא נקבע נוהל בדבר סדרי התכרת המועדון, והמחירים שנגבו נעו מ-1,000 ל"י עד 4,000 ל"י למסיבה.

— לא הוסדרה אבטחה במועדון בעת עריכת מסיבות ולא הותקנו אמצעים לכיבוי אש.

ביקורת פנימית

באוקטובר 1978 החל מתנדב של האגודה לפעול במרחב כמבקר פנימי. עד אוקטובר 1979 הגיש המבקר הפנימי דו"חות על ביקורות בסניף חיפה ובכמה סניפים אחרים בנושאי השקעת כספים, ביטוח, ענייני עובדים וניהול בית החייל בחיפה. בסניף חיפה מועסקת מאז 1976 מבקרת פנימית, העובדת בהתנדבות יומיים בשבוע.

סניף מגדל העמק

ביוני 1979 ערך משרד מבקר המדינה ביקורת על פעולותיו של סניף מגדל העמק של האגודה למען החייל. הסניף נוסד ב-1971 וכפוף מאז למרחב תיכון של האגודה.

1. — בעת הביקורת בוצעו רוב פעולות הסניף — איסוף תרומות והפקדתן והשימוש בכספים — על ידי מתנדב, שפעל בשם הסניף מאז ייסודו. לא היה לסניף מנהל או מנגנון בשכר ולא מונו ועדות לענייני כספים ולענייני שירותים, כפי שנהוג בסניפי האגודה. יו"ר הסניף התפטר כשנתיים לפני כן, והמסמכים של הסניף לא נשמרו בשלימות ובצורה מסודרת. בעקבות הביקורת אותר חלק מהמסמכים.

2. נמצאו ליקויים רבים בניהול יומן הקופה של הסניף :

— יומן הקופה נוהל בהתנדבות על ידי עובדת של המועצה המקומית. הכספים של הסניף הופקדו בשלשה בנקים, אולם יתרות פתיחה לא נרשמו ביומן, ולא נעשתה התאמה בין רישום זה לבין חשבונות הבנקים. במאי 1978 הופסקו הרישומים ביומן הקופה.

— לצד יותר מ-30 רישומים ביומן הקופה לא הייתה רשומה מהות הוצאה. לצד רישומים, בסך אלפי ל"י כל אחד, נרשם "שי לחיילים". לא היה תיעוד על רכישת הפריטים לשי — לא פורט מי החליט לרכוש, מה נרכש, מה נמסר לחיילים ובאילו מעדים. בעקבות הביקורת החל מנהל המרחב, בסוף נובמבר 1979, לברר את מהותן של ההוצאות האלה.

— ביומן הקופה נועד מקום לחתימתו של מנהל הסניף או של אדם אחר, שבדק את נכונות הרישומים. דפי היומן לא היו חתומים, כנדרש.

3. — על פי הוראות ההנהלה הארצית של האגודה, על הסניפים להשקיע כספים פנויים באגרות חוב ממשלתיות, צמודות למדד. בשנים 1976—1978 מכר הסניף אגרות חוב. ומהכספים שנתקבלו הילווה 70,000 ל"י למועצה המקומית ו-20,000 ל"י לאדם פרטי. מתן הלוואות לגורמים שאינם בתחום טיפולה של האגודה אינו תואם את מטרותיה ; אף לא נחתמו עם הלווים הסכמים בדבר תנאי ההלוואות. עם סיום הביקורת הודיע המרחב, שחלק מהכספים נגבו והוא מטפל בבירור יתרות ההלוואות.

4. — בשנים 1977—1979 רכש הסניף צורכי קוסמטיקה, וילונות, תיקים ומזגן אוויר בכ-117,000 ל"י — לשם מסירתם ליחידת חיל אוויר, שהסניף אימץ, או לחלוקה בין חיילים. לא נשמר תיעוד מסודר על קבלת הפריטים מן המפעלים וגם לא על המסירה ליחידה ולחיילים. בעקבות הביקורת אותר חלק מהמסמכים.

5. בשנת 1975 קיבל הסניף כעובון מגרש במגדל העמק. משרד השיכון הקים מבנים על המגרש ובדיעבד הסכים להקצות לסניף מגרש אחר ולתת לו פיצוי כספי מוסכם בסך 25,000 ל"י. במועד סיום הביקורת לא היה בידי הסניף תיעוד על הקצאת המגרש.

✱

בעקבות הביקורת הוקפאה פעילות הסניף, באוגוסט 1979, והוחל בארגונו מחדש. לבנקים, שהיו בהם יתרות כספים של הסניף, ניתנה הוראה לא לכבד משיכת כספים מחשבונות הסניף עד הודעה חדשה.

מעבר לדאגה לארגונו מחדש של הסניף לקראת העתיד, על ההנהלה הארצית של האגודה להשלים את בירוריה לגבי הפעולות בעבר, ולקיים בקרה נאותה על פעולות הסניף, במגמה להבטיח קיום סדרי מינהל ציבורי תקין.